



**Bestuursreglement**

**Stichting**

**Edudelta Onderwijsgroep**

|                            |   |                 |
|----------------------------|---|-----------------|
| Goes                       | : | 7 oktober 2009  |
| Advies Directiebestuur     | : | 13 oktober 2009 |
| Advies College van Bestuur | : | 13 oktober 2009 |
| Besluit Raad van Toezicht  | : | 1 oktober 2009  |
| Instemming GMR             | : | 8 oktober 2009  |

---

## PRÉAMBULE

---

De Stichting Edudelta Onderwijsgroep heeft er voor gekozen om te werken met een wijze van besturen volgens het model Raad van Toezicht. In dit model wordt duidelijk onderscheid gemaakt tussen de uitoefening van bestuur en het houden van toezicht. Deze functies worden verdeeld over twee organen: het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Concreet komt de situatie hier op neer dat het College van Bestuur ten aanzien van de scholen voor voortgezet onderwijs - de Technische School Middelharnis te Middelharnis en de Vliedberg te Goes - het bestuur vormt als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het voortgezet onderwijs. Ten aanzien van het AOC heeft het College van Bestuur tevens de taken en bevoegdheden die, conform artikelen 9.1.4 en 9.1.5 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, aan het College van Bestuur zijn opgedragen.

De verhouding tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur en de werkwijze van het College van Bestuur worden in de Statuten en in dit Bestuursreglement geregeld. Het College van Bestuur stelt het Bestuursreglement en de eventuele wijzigingen daarop vast na goedkeuring door de Raad van Toezicht.

De werkwijze van de Raad van Toezicht wordt in een Reglement van Orde beschreven. Omdat de Raad van Toezicht haar eigen werkwijze regelt, stelt zij dit reglement vast na overleg met het College van Bestuur.

In het Directiereglement wordt aangegeven welke taken en bevoegdheden het College van Bestuur mandateert naar de regio- vestigings- en locatiedirecteuren. Voorts wordt in het Directiereglement beschreven hoe het centrale Directiebestuur is ingericht en functioneert. Het Directiereglement wordt vastgesteld door het College van Bestuur na overleg met het Directiebestuur.

Deze verdeling heeft te maken met het feit dat het Bestuursreglement primair een aangelegenheid is van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur en het Directiereglement primair een aangelegenheid van het College van Bestuur en het Directiebestuur.

Op deze wijze wordt in beeld gebracht hoe de aansturing binnen de Stichting Edudelta Onderwijsgroep geregeld is.

De Statuten en het Bestuursreglement zijn in 2009 ingrijpend gewijzigd. Aanleiding is de branchecode Goed bestuur in de bve-sector die in januari 2009 inwerking is getreden. De Statuten zijn beperkt tot de hoofdlijnen. Artikelen die de werkwijze en de competenties van de Raad van Toezicht betreffen zijn opgenomen in een Reglement van Orde van de Raad van Toezicht. Artikelen over het personeelsbeleid zijn overgebracht naar het Bestuursreglement. Hierdoor kunnen desgewenst makkelijker aanpassingen worden gepleegd op de werkwijze binnen de Stichting.

Gekozen is voor een **College van Bestuur** als collegiaal functionerend orgaan **dat werkt** volgens het **presidentiële model**. Deze keuze is gebaseerd op het streven naar integraal management. Het College van Bestuur is integraal verantwoordelijk voor het totaal en kent uit dien hoofde in beginsel één aanspreekpunt. De voorzitter is eerstverantwoordelijk en uit dien hoofde de eerst aangewezen die namens het College van Bestuur naar buiten treedt. Dit geldt meer in het bijzonder in het overleg met de Raad van Toezicht, het Directiebestuur en het overleg met de medezeggenschapsraden en de ondernemingsraad alsmede het DGO/IGO. Eén en ander laat onverlet dat er sprake is van een verdeling van aandachtsgebieden binnen het College van Bestuur.

Het College van Bestuur maakt jaarlijks afspraken met de Raad van Toezicht over de speerpunten van beleid en de te behalen resultaten. Hierover wordt twee keer per jaar overleg gevoerd met het College van Bestuur (één keer over de speerpunten en de te behalen doelstellingen en één keer over de resultaten). Bedoeld overleg vindt plaats binnen de kaders van het strategisch meerjarenbeleid. Bedoeld (vierjaren)beleid wordt herleid tot een jaarplan met te plegen acties en te behalen doelstellingen. Ieder jaar wordt een plan gemaakt voor het volgend (cursus)jaar, wordt het plan voor het lopend cursusjaar uitgevoerd en wordt (het resultaat van) het afgelopen cursusjaar geëvalueerd. Dit wordt de beleidscyclus genoemd.

De leden van het College van Bestuur worden benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. In dit kader legt ieder Collegelid jaarlijks verantwoording af over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten indien en voor zover het zijn aandachtsgebieden betreft.

Het College van Bestuur vergadert ten minste één keer per twee weken. Hierbij wordt gestreefd naar consensus. Indien geen consensus kan worden bereikt, kan zowel de voorzitter als het lid het geschil voor advies voorleggen aan de Raad van Toezicht. Alsdan beslist het College van Bestuur met inachtneming van het advies van de Raad van Toezicht. Wordt dan nog geen consensus bereikt, dan beslist de voorzitter van het College van Bestuur. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd vastgelegd in een verslag of een verklaring die door de voorzitter ter kennisneming aan de Raad van Toezicht wordt aangeboden.

Van de vergaderingen van het College van Bestuur wordt een verslag gemaakt dat wordt toegezonden aan de directeuren van de vestigingen / locaties en de voorzitter en secretaris van de Raad van Toezicht.

Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden alleen bijgewoond door de leden van de Raad van Toezicht in aanwezigheid van het College van Bestuur en eventuele adviseurs, tenzij de voorzitter anders beslist. Daarnaast voert de Raad van Toezicht eens per jaar een gesprek met de medezeggenschapsraden en met de locatie- en vestigingsdirecteuren.

Het Stafbureau valt onder de directe verantwoording van het College van Bestuur. De aansturing van de medewerkers van het Stafbureau geschiedt op basis van verdeling van aandachtsgebieden (hiërarchische lijn). Dit laat onverlet dat de medewerkers ook opdrachten van anderen dan de portefeuillehouder kunnen krijgen (functionele lijnen).

Dit reglement is door de Raad van Toezicht, na instemming (zie artikel 6 lid 1 sub h WMO) door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, vastgesteld op xxxxxxxxxxxx.

Op xxxxxxxxxxxx is dit reglement ter kennisneming verzonden naar het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit en de Kamer van Koophandel te Middelburg.

|  |    |
|--|----|
| PRÉAMBULE .....                                  | 2  |
| 1 ALGEMEEN.....                                  | 6  |
| 2 RAAD VAN TOEZICHT .....                        | 8  |
| 3 COLLEGE VAN BESTUUR .....                      | 10 |
| 4 STAFBUREAU.....                                | 18 |
| 5 OVERIGE BEPALINGEN.....                        | 19 |
| 6 SLOTBEPALING .....                             | 21 |
| BIJLAGE 1 OVERZICHT VAN OVERLEGONDERWERPEN ..... | 22 |

**Artikel 1      Begripsbepalingen**

|  |   |
|--|---|
| WEB:                                     | Wet Educatie en Beroepsonderwijs  |
| WVO:                                     | Wet Voortgezet Onderwijs  |
| Raad van Toezicht:                       | De Raad van Toezicht van de Stichting Edudelta Onderwijsgroep   |
| College van Bestuur:                     | Het orgaan als bedoeld in artikel 2: 291 Burgerlijk Wetboek, artikel 49 van de WVO alsmede artikel 1.1.1 sub w ten tweede en artikel 9.1.4. van de WEB.   |
| Edudelta Onderwijsgroep:                 | Het geheel van onderwijsinstellingen, organisaties en stafbureau dat de Stichting Edudelta Onderwijsgroep in stand houdt.   |
| Vestiging:                               | Een brede uitvoeringslocatie van de Stichting Edudelta Onderwijsgroep: Edudelta College Barendrecht, Edudelta College Goes en Edudelta College Middelharnis.  |
| Locatie:                                 | Een “schoollocatie” onder beheer van de Stichting Edudelta Onderwijsgroep: momenteel “ OPDC De Vliedberg” te Goes.  |
| Regio- vestigings- of locatiedirecteur:  | De directiefunctionaris die is belast met de leiding over een vastgestelde organisatorische eenheid, bijvoorbeeld één der vestigingen of locaties van de Stichting Edudelta Onderwijsgroep.   |
| Stafbureau:                              | De centrale ondersteunende dienst van de Stichting Edudelta Onderwijsgroep.   |
| Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: | Een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad samengesteld uit een medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 28 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs 1992 en ondernemingsraden als bedoeld in artikel 2 van de Wet op de Ondernemingsraden, zijnde een raad die uitsluitend aangelegenheden behandelt die van gemeenschappelijk belang zijn voor de aangesloten vestigingen en locaties alsmede het stafbureau. |
| Directieberaad:                          | Het orgaan waarin overleg tussen het College van Bestuur en de regio- vestigings- en locatiedirecteuren wordt gevoerd.  |
| Delegatie:                               | Overdracht van taken en bevoegdheden waardoor de  |

eindverantwoordelijkheid komt te berusten bij het orgaan of de functionaris waaraan is overgedragen.

**Mandatering:** Machtiging van een orgaan of functionaris tot het uitoefenen van taken en bevoegdheden waarbij de eindverantwoordelijkheid blijft berusten bij het orgaan dat of de functionaris die heeft gemachtigd.

## **Artikel 2      Status**

- 1 Dit Bestuursreglement is gebaseerd op artikel 14 lid 2 van de Statuten.
- 2 Dit Bestuursreglement wordt vastgesteld door het College van Bestuur na goedkeuring door de Raad van Toezicht.
- 3 Dit Bestuursreglement bevat een nadere omschrijving van de verhouding tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur, de werkwijze van beide organen en de benoeming, schorsing en het ontslag van de leden van beide organen.
- 4 Dit Bestuursreglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het door de Raad van Toezicht is vastgesteld.
- 5 Dit Bestuursreglement geldt voor onbepaalde duur. Het wordt in elk geval vier jaar na inwerkingtreding in samenhang met de Statuten en het Directiereglement geëvalueerd en, zo nodig, door het College van Bestuur aangepast en door de Raad van Toezicht opnieuw vastgesteld.

## **Artikel 3      Governance**

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn verantwoordelijk voor de governancestructuur van de Stichting alsmede van de Edudelta Onderwijsgroep alsmede voor de naleving van de eventuele (branche)codes goed bestuur die op hen van toepassing zijn dan wel door hen zijn onderschreven, dan wel al dan niet in aanvulling daarop door hen zijn opgesteld. Bedoelde governancestructuur en codes zijn uitgangspunt voor het doen en nalaten van het College van Bestuur en van de Raad van Toezicht en maken onderdeel uit van het beoordelingskader voor hun doen en nalaten.

### Artikel 4 Bevoegdheden en taken van de Raad van Toezicht: algemeen

- 1 De Raad van Toezicht houdt toezicht op de wijze waarop het College van Bestuur het bestuur van de Stichting en de door de Stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen uitoefent.
- 2 De Raad van Toezicht oefent zijn toezicht uit aan de hand van een vierjaarlijks door het College van Bestuur op te stellen strategisch beleidsplan waarin haar beleidsdoelstellingen per onderscheiden aandachtsgebied worden beschreven. Het College van Bestuur legt jaarlijks per aandachtsgebied verantwoording af over de bereikte resultaten in een daartoe op te stellen jaarverslag aan de Raad van Toezicht. Daarnaast bespreken de Raad van Toezicht en het College van Bestuur ten minste éénmaal per jaar gezamenlijk de onderlinge samenwerking. Tot slot evalueert de Raad van Toezicht periodiek zijn eigen functioneren. Ter invulling hiervan maakt de Raad van Toezicht nadere afspraken.
- 3 De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur terzijde.
- 4 De leden van de Raad van Toezicht worden in de gelegenheid gesteld zich binnen en buiten de Stichting Edudelta Onderwijsgroep te oriënteren op voor de Stichting Edudelta Onderwijsgroep relevante ontwikkelingen.
- 5 De Raad van Toezicht houdt toezicht op de besluiten van het College van Bestuur in het algemeen en in het bijzonder op de statutaire afspraken art. 11 lid 4.
- 6 Het goedkeuren van bepaalde bestuurshandelingen of het daartoe machtigen door de Raad van Toezicht geldt niet als het verrichten van daden van bestuur.

### Artikel 5 Onthouden goedkeuring

- 1 Indien de Raad van Toezicht zijn goedkeuring aan een voorstel of een voorgenomen besluit van het College van Bestuur onthoudt, stelt de Raad van Toezicht het College van Bestuur in de gelegenheid met een ander voorstel of voorgenomen besluit te komen. De Raad van Toezicht kan hierbij een termijn stellen.
- 2 Indien de Raad van Toezicht zijn goedkeuring aan een voorstel of voorgenomen besluit dat op grond van het vorige lid wordt voorgelegd onthoudt, treft de Raad van Toezicht een voorziening die zoveel mogelijk recht doet aan de in de Statuten en dit Bestuursreglement voorgestane taken, bevoegdheden en besluitvorming. Artikel 4 van dit Bestuursreglement is alsdan van overeenkomstige toepassing. Het niet of niet tijdig voorleggen van een voorstel of voorgenomen besluit geldt hierbij eveneens als een voorstel dan wel voorgenomen besluit.

### Artikel 6 Ontstentenis

Als in de Raad van Toezicht alle leden langdurig ontbreken dan wel alle functies vacant zijn, treft het College van Bestuur een voorziening die zoveel mogelijk recht doet aan de in de Statuten en dit Bestuursreglement voorgestane taken, bevoegdheden en besluitvorming van de Raad van Toezicht. In geen geval kan het College van Bestuur of



kunnen leden van het College van Bestuur treden in de taken en bevoegdheden die aan de Raad van Toezicht zijn voorbehouden.

---

### 3 COLLEGE VAN BESTUUR

---

#### Artikel 7 Karakteristiek

- 1 Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor
  - a de realisatie van de doelstellingen van de Stichting en de Edudelta Onderwijsgroep, meer in het bijzonder voor:
    - \* het (doen) verzorgen, verder ontwikkelen en uitbouwen van een samenhangend geheel van modern (beroeps)onderwijs van goede kwaliteit, conform de wet en in aansluiting op de gezamenlijk beleidsopvattingen in de bve-sector;
    - \* betrouwbaarheid, integriteit en transparantie;
    - \* een gedegen, transparante, valide en moderne bedrijfsvoering;
    - \* de systemen voor interne risicobeheersing en -controle alsmede
  - b de continuïteit.
- 2 Het College van Bestuur geeft vorm aan de relatie met de omgeving door vraaggestuurd handelen en voortdurende marktoriëntatie.
- 3 Het College van Bestuur verzoekt de Raad van Toezicht naast de onderwerpen als geregeld in de Statuten in elk geval goedkeuring voor de visie op basis waarvan het College van Bestuur wenst te opereren in relatie tot het maatschappelijk belang waarvoor de Edudelta Onderwijsgroep staat en de onderwijsdoelstellingen die daarvan afgeleid worden.
- 4 Het College van Bestuur is aan de Raad van Toezicht verantwoording verschuldigd voor het gevoerde beleid en het beheer van de middelen in de ruimste zin van het woord.

#### Artikel 8 Bevoegdheden en taken van het College van Bestuur: algemeen

- 1 Het College van Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en de door de Stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van de Statuten dan wel dit reglement expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend. Het College van Bestuur heeft zodoende een integrale verantwoordelijkheid voor de aansturing van de onderwijsinstellingen en de (strategische) beleidsontwikkeling op alle managementterreinen. Het College van Bestuur voert haar bestuur aan de hand van een vierjaarlijks door het College van Bestuur op te stellen strategisch beleidsplan waarin haar beleidsdoelstellingen per onderscheiden aandachtsgebied worden beschreven.
- 2 Het College van Bestuur formuleert de kaders voor beleid in strategische doelstellingen en concretiseert deze door het afsluiten van managementovereenkomsten met de locatie- en de vestigingsdirecteuren. Een managementovereenkomst bevat in elk geval een activiteitenplan, een begroting en resultaatsafspraken (resultaatverantwoordelijk management). Met de hoofden van het stafbureau komt het College van Bestuur jaarlijks een activiteitenplan van de stafdienst en een budget voor de stafdienst overeen.

- 3 Het College van Bestuur legt jaarlijks per aandachtsgebied verantwoording af aan de Raad van Toezicht over de bereikte resultaten in een daartoe op te stellen jaarverslag. Daarnaast bespreken de Raad van Toezicht en het College van Bestuur ten minste éénmaal per jaar gezamenlijk de onderlinge samenwerking.
- 4 Het College van Bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte en voert het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de centrales van overheidspersoneel (IGO/DGO).
- 5 Het College van Bestuur neemt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de regels in acht die bij of krachtens de wet, bij of krachtens de Statuten en dit reglement zijn gesteld.
- 6 Bij de vervulling van zijn taak dient het College van Bestuur zich te richten naar het belang van de Stichting en de Edudelta Onderwijsgroep, rekening houdend met het feit dat de Stichting een onderwijsinstelling in stand houdt met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid. Het College van Bestuur maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de Stichting betrokken zijn.
- 7 Leden van het College van Bestuur zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de Stichting schaden. Het College van Bestuur bevordert dat medewerkers van de Stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen en ziet daar op toe.
- 8 Het College van Bestuur draagt zorg voor:
  - a periodieke en structurele toetsing in de omgeving van de kwaliteit van de dienstverlening;
  - b periodieke en systematische publieke verantwoording aan de omgeving over ontwikkelingen en prestaties;
  - c het omgaan met deelnemers op een respectvolle manier;
  - d het afstemmen van het onderwijs met het voorafgaande onderwijs en het vervolgonderwijs op het niveau van deelnemers (doorlopende leerlijnen) en instellingen (samenwerking);
  - e gemotiveerd en betrokken personeel met een innovatieve instelling.

## **Artikel 9 Bevoegdheden en taken van het College van Bestuur: specifiek**

- 1 Aan het College van Bestuur zijn in elk geval de volgende taken en bevoegdheden voorbehouden:
  - a het vaststellen van het onderwijskundig en kwaliteitsbeleid;
  - b het doen van voorstellen aan de Raad van Toezicht omtrent het benoemen van de voorzitter van het College van Bestuur;
  - c het benoemen, schorsen en ontslaan van de locatie- en vestigingsdirecteuren;
  - d het (doen) benoemen, met inbegrip van de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden, schorsen en ontslaan van het overige personeel in dienst van de Stichting, met uitzondering van de leden van het College van Bestuur;
  - e het voeren van ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken met locatie- en vestigingsdirecteuren;

- f het (doen) opstellen van de jaarlijkse begrotingen dan wel voorstellen tot wijziging daarvan, het jaarplan, het jaarverslag en de jaarrekening;
  - g het zorg dragen dat binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekeningen van de Stichting Edudelta Onderwijsgroep alsmede, indien van toepassing, van de locaties en de vestigingen zijn opgemaakt en, na goedkeuring door de Raad van Toezicht, worden opgestuurd naar het ter zake competente ministerie en de Kamer van Koophandel;
  - h het (doen) opstellen en vaststellen van het strategisch beleidsplan;
  - i het vaststellen van het ontwerp en de uitvoering van de secundaire, ondersteunende processen in de Edudelta Onderwijsgroep, zoals onderwijs- en kwaliteitszorgmanagement, het personeelsmanagement, het financiële management, informatisering / automatisering, de communicatie en PR;
  - j het vaststellen van centraal beleid voor de Edudelta Onderwijsgroep;
  - k het toezien op de naleving van vastgesteld centraal beleid van de Edudelta Onderwijsgroep;
  - l het (doen) opstellen en vaststellen van het bedrijfsplan, de begroting en het formatieplan van het Stafbureau;
  - m de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken op het Stafbureau;
  - n de organisatie van de uitvoering van de taken van het Stafbureau;
  - o het leidinggeven aan het personeel van het Stafbureau;
  - p het voeren van gerechtelijke procedures namens de Stichting.
- 2 Het College van Bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
  - 3 Het College van Bestuur kan in een Directiereglement bepaalde door haar omschreven taken en bevoegdheden voor een bepaalde door haar omschreven termijn en binnen door haar vastgestelde kaders overdragen (delegeren) dan wel opdragen (mandateren) aan de locatie- en vestigingsdirecteuren. Uitgangspunt bij de toedeling van de taken en bevoegdheden is dat het College van Bestuur de taken en bevoegdheden behorende bij de leiding van de dagelijkse gang van zaken en het beheer van een onderwijsinstelling of een onderdeel daarvan overdraagt aan de locatie- en vestigingsdirecteuren die deze taken en bevoegdheden zelfstandig (delegatie) dan wel in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur uitoefenen (mandaat), een en ander indien en voor zo ver de wet, de Statuten of het Bestuursreglement zulks toelaten. Het College van Bestuur mandateert in ieder geval de in dit reglement genoemde taken en bevoegdheden aan de regio- vestigings- en locatiedirecteuren.
  - 4 Het College van Bestuur kan een overdracht van taken en bevoegdheden (delegatie) dan wel een opdracht (mandaat) met inachtneming van het bepaalde in de Statuten, het Bestuursreglement dan wel Directiereglement te allen tijde intrekken.

## **Artikel 10 Schorsing en vernietiging van besluiten**

Het College van Bestuur kan besluiten van functionarissen of organen van de instelling bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen wegens onbevoegdheid tot het nemen van dat besluit dan wel wegens strijd met de wet of met externe dan wel interne regelgeving.

## **Artikel 11 Klachtregeling**

Het College van Bestuur zorgt voor een klachtenregeling die het externe belanghebbenden mogelijk maakt om hun klacht effectief aanhangig te maken en om met de Edudelta Onderwijsgroep in gesprek te komen wanneer belanghebbenden van mening zijn dat onvoldoende effectief en efficiënt met hun opleidingsvragen en verwachtingen wordt omgegaan. Het College van Bestuur zorgt dat deze klachtenregeling bij belanghebbenden bekend kan zijn en gemakkelijk kan worden ingeschakeld.

## **Artikel 12 Dialoog met relevante belanghebbenden**

- 1 Met inachtneming van de voorschriften van de Branchecode Goed bestuur in de bve-sector en vanuit de maatschappelijke taak van de Edudelta Onderwijsgroep
  - a draagt het College van Bestuur zorg voor een beleid voor de dialoog met relevante belanghebbenden in het werkgebied van de Edudelta Onderwijsgroep;
  - b verstrekt het College van Bestuur de relevante belanghebbenden in zijn werkgebied informatie over het vastgestelde beleid en legt hij daarover verantwoording aan hen af;
  - c raadpleegt het College van Bestuur relevante belanghebbenden in zijn werkgebied in elk geval over:
    - \* de missie, strategie, het beleid voor zover het het opleidingsaanbod betreft en de dienstverlening;
    - \* het concrete opleidingsaanbod van de Edudelta Onderwijsgroep en de locatie waar dat aanbod wordt verzorgd;
    - \* de gewenste kwaliteit van het aanbod;
    - \* de wensen en behoeften ten aanzien van het aanbod, de dienstverlening en het functioneren van de Edudelta Onderwijsgroep in het algemeen en hoe belanghebbenden de Edudelta Onderwijsgroep daarop beoordelen.  
De betrokken belanghebbenden ontvangen zo veel mogelijk terugkoppeling van het gemotiveerde besluit dat over het betreffende onderwerp is genomen.
- 2 Het College van Bestuur draagt zorg voor een klachtregeling voor externe belanghebbenden en voor een klachtregeling voor interne belanghebbenden.
- 3 In het Geïntegreerd Jaardocument legt het College van Bestuur verantwoording af over de dialoog met relevante belanghebbenden.

## **Artikel 13 Benoeming en samenstelling**

- 1 Het College van Bestuur wordt benoemd door de Raad van Toezicht, met inachtneming van het volgende:
  - a de Raad van Toezicht vraagt advies aan het College van Bestuur over het gewenste aantal leden en de gewenste samenstelling van het College van Bestuur;
  - b de voorbereiding van het voorzien in vacatures geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur;
  - c voor elke vacature die zich bij het College van Bestuur voordoet stelt de Raad van Toezicht na overleg met het College van Bestuur een profielschets op;
  - d de kwaliteit van de invulling van het College van Bestuur sluit aan bij hetgeen de Edudelta Onderwijsgroep in de komende periode nodig heeft;
  - e de profielschets wordt alvorens te worden vastgesteld ter advisering voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of diens rechtsopvolgers.
- 2 Er wordt een selectiecommissie ingesteld, bestaande uit:
  - a twee leden van de Raad van Toezicht;
  - b een lid van het College van Bestuur.Indien alle functies in het College van Bestuur vacant zijn bestaat de commissie uit drie leden van de Raad van Toezicht.
- 3 De leden van de selectiecommissie functioneren zonder last of ruggespraak en zijn verplicht tot geheimhouding. De selectiecommissie stelt een gemotiveerde voordracht op. De Raad van Toezicht behandelt deze ter besluitvorming in een formele vergadering, nadat advies over het draagvlak voor de voordracht is ingewonnen bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het direct betrokken management.
- 4 Sollicitaties van leden van de Raad van Toezicht of gewezen leden van de Raad van Toezicht waarvan het lidmaatschap nog geen vijf jaar is geëindigd worden niet in behandeling genomen noch kunnen zij worden benoemd tot lid van het College van Bestuur.
- 5 De leden van het College van Bestuur worden in beginsel benoemd voor bepaalde tijd.
- 6 Een lid van het College van Bestuur kan geen lid van de Raad van Toezicht zijn en mag geen belangen in zich verenigen waardoor de Stichting dan wel de Edudelta Onderwijsgroep die zij in stand houdt, een van de daarbinnen onderscheiden onderwijsinstellingen dan wel een van de rechtspersonen die de Stichting in stand houdt schade zou kunnen lijden, zulks ter beoordeling van de Raad van Toezicht. In voorkomende gevallen kan de Raad van Toezicht na advies van de andere leden van het College van Bestuur het desbetreffende lid ontslaan.

## **Artikel 14 Einde lidmaatschap College van Bestuur**

- 1 Het lidmaatschap van een lid van het College van Bestuur eindigt met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving en de van toepassing zijnde arbeidsvoorwaarden (regelingen). Een besluit tot ontslag door de Raad van Toezicht moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Is dit quorum niet aanwezig, dan zal niet eerder dan twee weken en niet later dan vier

weken na de eerste vergadering een tweede vergadering worden gehouden, waarin, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, een geldig besluit tot ontslag kan worden genomen, mits genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het besluit kan slechts worden genomen indien het betrokken lid van het College van Bestuur de mogelijkheid is geboden zich te verweren - en indien hij daar gebruik van heeft gemaakt - gehoord is door de Raad van Toezicht.

- 2 In afwachting van een besluit inzake ontslag als bedoeld in het voorgaande lid dan wel lopende een procedure ter zake van faillissement, ontslag door de rechtbank, onder bewindstelling of onder curatele stelling kan het desbetreffende lid van het College van Bestuur worden geschorst. Hiervoor is een besluit genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de overige leden van de Raad van Toezicht vereist. In spoedeisende gevallen kunnen de voorzitter en de vicevoorzitter hiertoe besluiten. Een dergelijk besluit dient binnen vier weken door de Raad van Toezicht te worden bekrachtigd.

## **Artikel 15    Werkwijze**

- 1 Het College van Bestuur is een collegiaal functionerend orgaan. De leden van het College van Bestuur worden geacht de samenhang in het beleid na te streven en alles te doen wat noodzakelijk is voor een goed functioneren van het College van Bestuur.
- 2 De leden van het College van Bestuur zijn gezamenlijk verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht over het gevoerde beleid.
- 3 Het College van Bestuur heeft in ieder geval de volgende aandachtsgebieden:
  - a bestuur en organisatie;
  - b onderwijs;
  - c kwaliteitszorg;
  - d financiën, formatie, personeels- en organisatiebeheer;
  - e personeels- en organisatiebeleid;
  - f informatisering en automatisering;
  - g communicatie.

De leden van het College van Bestuur verdelen na goedkeuring van de Raad van Toezicht onderling deze aandachtsgebieden. Tevens spreken zij de onderlinge vervanging bij duurzame afwezigheid van een lid van het College van Bestuur af. De vastgestelde taakverdeling en vervangingsregeling wordt in elk geval ter kennisname gebracht van de locatie- en vestigingsdirecteuren de hoofden van stafdiensten en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- 4 Het College van Bestuur verstrekt tijdig de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie die de Raad van Toezicht nodig heeft voor een goede taakuitoefening.
- 5 Het College van Bestuur vergadert zo vaak als voor een goede uitoefening van de taken en bevoegdheden noodzakelijk wordt geacht.
- 6 Het College van Bestuur streeft in zijn besluitvorming naar consensus. Indien geen consensus wordt bereikt is elk lid van het College van Bestuur bevoegd de ontstane impasse voor te leggen aan de Raad van Toezicht. Vervolgens beslist het College van Bestuur met inachtneming van de inzichten van de Raad van Toezicht. Wordt dan nog geen consensus bereikt, dan beslist de voorzitter van het College van

Bestuur. Dit besluit wordt schriftelijke en gemotiveerd vastgelegd in een verslag of een verklaring die door de voorzitter ter kennisneming aan de Raad van Toezicht wordt aangeboden.

- 7 Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van ondersteunende processen in de organisatie alsmede van het Stafbureau.

#### **Artikel 16 Voorzitter**

- 1 Onverlet de mogelijkheid dat de individuele leden van het College van Bestuur (eerst)verantwoordelijk zijn voor bepaalde aandachtsgebieden, draagt de voorzitter van het College van Bestuur de eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van het College van Bestuur en heeft hij de bevoegdheid om terzake besluiten te nemen.
- 2 De voorzitter van het College van Bestuur bewaakt de kwaliteit van de besluitvorming binnen het College van bestuur.
- 3 De voorzitter is primair verantwoordelijk voor het onderhouden van contacten met de Raad van Toezicht en is voor de Raad van Toezicht het eerst aanspreekbare collegelid.
- 4 De voorzitter van het College van Bestuur is voor derden het eerst aanspreekbare collegelid.

#### **Artikel 17 Personeelsbeleid**

- 1 Bij de benoeming van het aan haar scholen casu quo vestigingen te verbinden personeel zal het College van Bestuur zich er van (doen) verzekeren, dat de te benoemen persoon de grondslag van de Stichting onderschrijft en loyaal zal meewerken aan de doelstellingen van de Stichting.
- 2 Na vaststelling van een vacature door het College van Bestuur, het Directieberaad gehoord, geschiedt de benoeming van een personeelslid voor een bepaalde school casu quo vestiging door het College van Bestuur, op voordracht van de betreffende benoemingsadviescommissie. Personeel van het stafbureau wordt met inachtneming van de vorige volzin benoemd door het College van Bestuur.
- 3 Ontslag van een personeelslid geschiedt door het College van Bestuur die de betreffende vestigings- / locatiedirecteur daarover eerst raadpleegt.
- 4 Ontslag van een lid van een vestiging-/locatiedirectie geschiedt door het College van Bestuur na advies van de Raad van Toezicht.

#### **Artikel 18 Reglementen**

- 1 Het College van Bestuur is bevoegd en verplicht zodanige reglementen, kaders en richtlijnen vast te stellen, als zij voor de uitvoering van de wet, Statuten en dit Bestuursreglement dan wel voor het functioneren van de Stichting nodig acht.
- 2 Het College van Bestuur stelt in elk geval een of meer Directiereglementen vast. In een Directiereglement wordt de verhouding tussen het College van Bestuur en locatie- en vestigingsdirecteuren nader omschreven.
- 3 Het College van Bestuur draagt zorg voor een integriteitscode.



## Artikel 19 Informatie

- 1 Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens, zoals:
  - a informatie over de ontwikkelingen in het onderwijs;
  - b informatie over de ontwikkelingen in de scholen van de Stichting Edudelta Onderwijsgroep;
  - c informatie over strategische planvorming en kengetallen;
  - d de begroting en eventuele wijzigingen daarop, de jaarrekening en het jaarverslag.
- 2 Het College van Bestuur is belast met de voorbereiding, uitvoering en bekendmaking van de besluiten van de Raad van Toezicht.
- 3 Het College van Bestuur kan adviesraden en -commissies instellen die adviseren aan het College van Bestuur.

---

## 4 STAFBUREAU

---

### Artikel 20 Ondersteuning

- 1 Het College van Bestuur wordt inhoudelijk en administratief ondersteund.
- 2 De aansturing van staf en administratieve medewerkers werkzaam op centraal niveau (Stafbureau) geschiedt door de desbetreffende verantwoordelijke voor een aandachtsgebied.
- 3 Zowel de voorzitter als het lid van het College van Bestuur kunnen uitvoerende taken opdragen aan de in het tweede lid bedoelde medewerkers van het Stafbureau.

### Artikel 21 Bevoegdheden en taken van het Stafbureau

Het Stafbureau is door het College van Bestuur belast met:

- a het ontwerp en de uitvoering van de secundaire, ondersteunende processen in de Edudelta Onderwijsgroep, zoals onderwijs- en kwaliteitszorgmanagement, het juridisch- en personeelsmanagement, het financiële management, informatisering / automatisering, de communicatie en PR;
- b de voorbereiding van centraal beleid van de Edudelta Onderwijsgroep;
- c de voorbereiding van het Directieberaad;
- d de controle op de uitvoering van vastgesteld centraal beleid van de Edudelta Onderwijsgroep.

---

## 5 OVERIGE BEPALINGEN

---

### Artikel 22 Informatie

- 1 Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht proactief gevraagd en ongevraagd alle informatie die redelijkerwijs ter beschikking moet zijn van de Raad van Toezicht ter uitvoering van zijn toezichthoudende taak. Het College van Bestuur stelt aan de Raad van Toezicht in elk geval ter beschikking:
  - a de managementletters en overige rapportages van de accountant;
  - b externe kwaliteitsoordelen.
- 2 Het College van Bestuur rapporteert tenminste tweemaal per jaar schriftelijk aan de Raad van Toezicht omtrent de algemene gang van zaken binnen de instelling.
- 3 Het College van Bestuur draagt zorg voor de interne en externe communicatie en informatie, waaronder voorgeschreven rapportages.

### Artikel 23 Tegenstrijdige belangen

- 1 Elk lid van het College van Bestuur heeft de plicht te vermijden dat er een belangenverstrengeling tussen de stichting en het lid van het College van Bestuur ontstaat, dan wel de schijn van een belangenverstrengeling door het lid wordt opgeroepen.
- 2 Indien een lid van het College van Bestuur voorziet dat (de schijn van) een tegenstrijdig belang of onverenigbaarheid voor zichzelf of een ander lid van het College van Bestuur zou kunnen optreden, meldt hij dit terstond aan de overige leden van het College van Bestuur en aan de voorzitter van de Raad van Toezicht.
- 3 Indien naar het oordeel van de Raad van Toezicht zich een incidentele tegenstrijdigheid voordoet waarvan de bezwaren kunnen worden opgelost door een tijdelijke voorziening, dan werkt het betrokken lid van het College van Bestuur aan die voorziening mee.
- 4 Een lid van het College van Bestuur mag in elk geval
  - a geen lid zijn van de Raad van Toezicht noch werkzaamheden verrichten of betrokken zijn bij leveringen of aannemingen ten behoeve van de Stichting noch anderszins belangen in zich verenigen waardoor zijn taak als bestuurder schade zou kunnen lijden;
  - b geen familiale tot en met de tweede graad of vergelijkbare relaties of zakelijke relaties hebben met leden van de Raad van Toezicht, leden van het College van Bestuur, afdelingsmanagers dan wel hoofden van dienst;
  - c noch een zodanig aantal lidmaatschappen in de Raad van Toezicht van (andere) grote rechtspersonen vervullen waardoor een goede taakvervulling niet is gewaarborgd;

- d) noch anderszins door zijn handelwijze de belangen van de Stichting dan wel van de Edudelta Onderwijsgroep kunnen schaden, zulks ter beoordeling van de Raad van Toezicht. Hiervoor is een besluit genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen van de leden van de Raad van Toezicht vereist, evenwel niet dan nadat aan het desbetreffende lid van het College van Bestuur de gelegenheid is geboden om zich in een vergadering te verantwoorden.

#### **Artikel 24 Nevenfuncties en nevenactiviteiten**

Een lid van het College van Bestuur vraagt voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie dan wel substantiële nevenactiviteiten goedkeuring aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht beoordeelt een dergelijk verzoek naar analogie van de criteria voor tegenstrijdige belangen (artikel 19). Het College van Bestuur publiceert jaarlijks een lijst waarop de nevenfuncties van de leden van het College van Bestuur vermeld zijn.

#### **Artikel 25 Geheimhouding**

De leden van het College van Bestuur zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hen uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. Deze verplichting eindigt niet bij de beëindiging van het lidmaatschap van het College van Bestuur.

#### **Artikel 26 Evaluatie**

- 1 Jaarlijks evalueert de Raad van Toezicht het functioneren van de individuele leden van het College van Bestuur en het College van Bestuur als team.
- 2 Bij de evaluatie kunnen meerdere partijen in het proces betrokken worden. Welke dit zijn wordt jaarlijks door de Raad van Toezicht vastgesteld, na overleg met het College van Bestuur.
- 3 Voorafgaand aan het evaluatie gesprek met betrokkene, bespreekt de Raad van Toezicht in haar eigen vergadering de afzonderlijk leden van het College van Bestuur. Dit vindt plaats buiten de aanwezigheid van het College van Bestuur of de afzonderlijke leden.
- 4 De Raad van Toezicht nodigt de collegeleden uit tot het aanleveren van een zelfevaluatie.
- 5 De gesprekken worden gedurende de gehele evaluatie door vaste personen gevoerd i.c. de voorzitter, samen met een tweede lid van de Raad van Toezicht.
- 6 De Raad van Toezicht zorgt voor vastlegging van de conclusies en afspraken in een dossier, dat wordt beheerd door of namens de Raad van Toezicht.
- 7 De evaluatie van het College van Bestuur vindt plaats aan de hand van het bepaalde voor colleges van bestuur in de Branchecode Goed bestuur in de bve-sector en dit reglement.

**Artikel 27    Strijdigheid**

- 1 In alle gevallen waarin zowel de wet, de Statuten, het Bestuursreglement als dit Directiereglement niet voorzien dan wel bij twijfel omtrent de strekking van enige bepaling, beslist de Raad van Toezicht na een schriftelijk advies van het College van Bestuur.
- 2 Indien sprake is van tegenstrijdigheid tussen de Statuten of het Bestuursreglement en dit Directiereglement prevaleren de Statuten dan wel het Bestuursreglement.

Door het College van Bestuur wordt in elk geval overleg gevoerd over:

#### **IDENTITEIT**

- 1 Het bewaken van de identiteit en het profiel van de Edudelta Onderwijsgroep.

#### **MISSIE EN VISIE**

- 1 De missie en de visie van de Edudelta Onderwijsgroep.
- 2 De te onderscheiden beleidsdomeinen.
- 3 De afstemming van de plannen en de doelstellingen van de locaties en vestigingen en van het College van Bestuur ten behoeve van het strategische beleid per beleidsdomein met de daarbij beoogde resultaten, neer te leggen in een vierjaarlijks op te stellen strategisch beleidsplan.
- 4 Eventuele tussentijdse wijzigingen van het strategisch beleidsplan, neergelegd in een tweejaarlijks op te stellen voorstel voor actualisering van het strategisch beleidsplan.

#### **ONDERWIJS EN ZORG**

- 1 Onderwijsontwikkeling, onderwijsmethoden en buitenschoolse activiteiten.
- 2 De wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt geborgd, met inbegrip van de wijze waarop daarover extern verslag wordt gedaan.
- 3 De afspraken tussen de scholen en het OPDC omtrent het inzetten van zorg, de onderlinge verwijzing en overige werkafspraken.
- 4 Het onderwijs- en examenreglement, waaronder een geschillenregeling.
- 5 De organisatie van de examinering.
- 6 Het beleid inzake het uitreiken van diploma's en getuigschriften.
- 7 De hoofdlijnen van het leerlingenstatuut dat jaarlijks per school wordt opgesteld en aangevuld.
- 8 De jaarlijks op basis van bijdragen van de locaties en vestigingen op te stellen informatie over het onderwijs dat door de Edudelta Onderwijsgroep wordt verzorgd.
- 9 Het jaarlijks op basis van bijdragen van de locaties en vestigingen op te stellen onderwijs/kwaliteitsjaarverslag.

#### **ORGANISATIE**

- 1 Het beleid inzake de dagelijkse organisatie van de Edudelta Onderwijsgroep.
- 2 Voorstellen omtrent ingrijpende wijziging van de organisatie van de Edudelta Onderwijsgroep.
- 3 Het beleid ingeval van ingrijpende wijziging van de organisatie van de Edudelta Onderwijsgroep.
- 4 Voorstellen tot wijziging van het Bestuursreglement, het Directiestatuut, de reglementen van de Medezeggenschapsraden dan wel de Ondernemingsraad.
- 5 Voorstellen met betrekking tot opheffing, fusie en afsplitsing van (een deel van) de Edudelta Onderwijsgroep.

- 6 Voorstellen met betrekking tot duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon dan wel daarmee verbonden instelling(en), alsmede verbreking van een zodanige samenwerking indien deze samenwerking van ingrijpende betekenis is.
- 7 Het (functioneren van) de plannings- en beleidscyclus.
- 8 Het afstemmen van de bedrijfsplannen van de locaties en vestigingen en van het Stafbureau ten behoeve van het tweejaarlijks op te stellen bedrijfsplan voor de Edudelta Onderwijsgroep.
- 9 Eventuele tussentijdse wijzigingen in het bedrijfsplan van de Edudelta Onderwijsgroep, gebaseerd op de bevindingen en resultaten van periodieke beleidsevaluatie van de locaties en vestigingen en van het Stafbureau ten behoeve van het jaarlijks op te stellen voorstel voor bijstelling van het bedrijfsplan.
- 10 De jaarlijks met de Raad van Toezicht te maken van (resultaats)afspraken ten aanzien van de Edudelta Onderwijsgroep voor het komende schooljaar (managementcontract) gebaseerd op de managementcontracten met de locatie- en vestigingsdirecteuren.
- 11 De jaarlijkse evaluatie van de resultaten ten aanzien van de Edudelta Onderwijsgroep van het afgelopen schooljaar met daarin een onderscheid per locatie en per vestiging.
- 12 De halfjaarlijkse tussentijdse rapportages over de ontwikkelingen ten aanzien van de Edudelta Onderwijsgroep in het lopende schooljaar met daarin een onderscheid per locatie en per vestiging.
- 13 Het op basis van bijdragen van de locaties en vestigingen op te stellen jaarverslag.

## **KWALITEIT**

- 1 Het (functioneren van het) systeem van kwaliteitszorg.

## **PERSONEEL**

- 1 De arbeidsvoorwaarden van het personeel.
- 2 De hoofdlijnen van het personeelsbeleid voor het gehele personeel en de nadere invulling daarvan per locatie en per vestiging.
- 3 De afstemming van de formatieplannen van de locaties, vestigingen en het Stafbureau ten behoeve van het formatieplan en het meerjaren formatieplan van de Edudelta Onderwijsgroep.
- 4 Het (aanvullend) arbeidsvoorwaardenbeleid.
- 5 Voorgenomen besluiten tot beëindiging van het dienstverband van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijk of binnen een kort tijdsbestek om een en dezelfde oorzaak.
- 6 Voorgenomen besluiten tot ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers.
- 7 Het op basis van bijdragen van de locaties, vestigingen en Stafbureau op te stellen sociaal jaarverslag.

## **FINANCIËN EN BEHEER**

- 1 De op basis van begrotingen van de locaties, vestigingen en Stafbureau opgestelde jaarlijkse begroting van de Stichting Edudelta Onderwijsgroep en wijzigingen daarop.
- 2 De op basis van bijdragen van de locaties, vestigingen en Stafbureau op te stellen financiële meerjarenplanning.

- 3 Voorstellen aan de Raad van Toezicht omtrent uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen.
- 4 De op basis van bijdragen van de locaties, vestigingen en Stafbureau op te stellen jaarrekening.
- 5 De op basis van bijdragen van de locaties, vestigingen en Stafbureau op te stellen tussentijdse rapportages.
- 6 De administratieve organisatie en de wijze waarop interne controle plaatsvindt.
- 7 Het beleid met betrekking tot fondswerving en sponsoring.
- 8 Het beleid met betrekking tot contractactiviteiten.

#### **HUISVESTING**

- 1 Voorgenomen besluiten tot het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen.
- 2 Het meerjaren huisvestingsplan en meerjaren onderhoudsplan.
- 3 Het beleid ter zake van huisvesting, beheer en inventaris.

#### **INFORMATIE EN COMMUNICATIE**

- 1 Het beleid voor interne en externe communicatie.
- 2 Het (functioneren van het) managementinformatiesysteem.
- 3 Het ICT-beleid.





|                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| Naam document              | Bestuursreglement bijlage |
| Soort                      | Reglement                 |
| Verantwoordelijke afdeling | CvB                       |
| Vastgesteld door           | RvT                       |
| Vastgesteld op datum       | 16 december 2005          |
| Expiratiedatum             | n.v.t.                    |
| Vademecum nummer           | 02.6.3a                   |

02.6.3a

Betreft: Bijlage bij Bestuursreglement Edudelta Onderwijsgroep  
d.d.: 16 december 2005

---

Wijzigingen op het Bestuursreglement d.d. 18-03-2004 welke van kracht zijn geworden bij besluit van de Raad van Toezicht in vergadering d.d. 16-12-2005 inzake aanpassing i.v.m. Governance Code BVE november 2005.

art. 3 lid 5, punt K

De Raad van Toezicht is bevoegd besluiten te nemen met betrekking tot:

het benoemen van een accountant – en deze benoeming minstens per 6 jaar te heroverwegen – ten behoeve van de controle van het financieel jaarverslag.