

Notitie

Titel

Studentenbijdrage in de opleidingskosten mbo 2018-2019

Bestemd voor

Management, docenten en studenten mbo Edudelta Onderwijsgroep

Besluitvorming

Instemming DRB: 12-12-2017

Instemming Studentenraad:

Vaststelling CvB: 12-12-2017
(vastgesteld ovb van instemming SR)



In deze notitie zijn de studentenbijdragen in het schooljaar 2018-2019 vastgesteld voor alle MBO-vestigingen van Edudelta Onderwijsgroep.

Inhoud

Kostenoverzicht MBO	3
• Tarieven lesgeld en cursusgeld	3
• Overige kosten per schooljaar:	3
Betaling van schoolkosten	4
Diverse cursussen	4
Restitutieregeling	5
Toelichting	6
• Lesgeld BOL	6
• Cursusgeld BBL.....	6
• Licenties voor digitaal lesmateriaal	6
• Kosten praktijkleren	6
• Vertraging.....	6
• Extraneus.....	7
• Laptop	7
• Excursiekosten	7
• Trekkertijbewijs	8
• Eventuele extra kosten voor zelf aan te schaffen materialen.....	8
• Financiële bijdrage.....	9
Machtiging voor betaling cursusgeld door werkgever of instantie	10

Kostenoverzicht MBO

- Tarieven lesgeld en cursusgeld**

Onderstaande tarieven zijn alleen van toepassing indien de student 18 jaar of ouder is op 01-08-2018 (Bron: Staatscourant 53559 d.d. 25-09-2017, de bedragen zijn gewijzigd t.o.v. 2017)

Beroepsopleidende leerweg (BOL):

Niveau 1, 2, 3, 4 – lesgeld per schooljaar € 1.155,-

Dit bedrag wordt geïnd door Dienst Uitvoering Onderwijs

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL):

Entree en niveau 2 – cursusgeld per schooljaar € 240,-

Niveau 3 en 4 – cursusgeld per schooljaar € 582,-

Dit bedrag wordt geïnd door de school.

- Overige kosten per schooljaar:**

<i>In verband met de invoering van de herziene kwalificatiestructuur zijn de bedragen voor leermiddelen niet exact te benoemen. Voor de exacte leermiddelen, bedragen en onderscheid tussen opleidingen en leerwegen verwijzen we naar de boekenlijst van de betreffende locatie.</i>	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3
Abonnement Startpagina (Ontwikkelcentrum) ¹	€ 95,-	€ 95,-	€ 95,-
Kosten praktijkleren ²	€ 100,-	€ 100,-	€ 100,-
Excursiekosten, vrijwillige bijdragen (prognose) ³	€ 100,-	€ 100,-	€ 100,-
Licenties algemeen vormende vakken:			
Volgens boekenlijst: Nederlands, rekenen, Engels niv 4 (verschilt per opleidingsniveau)	€ 70,-	€ 33,-	€ 20,-
Boeken algemeen vormende vakken			
Nederlands en Engels niv 4 (één keer aan te schaffen)	€ 55,-		
Boeken praktijkvakken			
Volgens boekenlijst (verschilt per opleiding en opleidingsniveau)	Tussen € 70,- en € 150,-	Tussen € 70,- en € 150,-	

¹ Niet elke opleiding maakt gebruik van de startpagina van het Ontwikkelcentrum, zie boekenlijst.

² Diverse leeromgevingen liggen buiten de school: eventuele reis- of overnachtingskosten (zie toelichting)

³ Het is niet mogelijk om voor deze (niet verplichte) excursies een exact bedrag te noemen (zie toelichting)

Boeken keuzedelen			
Volgens overzicht keuzedelen (verschilt per keuzedeel)	Tussen € 35 en € 150,-	Tussen € 35 en € 150,-	Tussen € 35 en € 150,-
Kluisje: borg sleutel (teruggave bij inlevering, maar wordt bij verlies in rekening gebracht)	€ 10,-		

Betaling van schoolkosten

IDEALnet

Het Edudelta College is een samenwerking aangegaan met Stichting IDEALnet. Dit is een gratis online dienst waarmee studenten op een gemakkelijke en veilige manier via de schoolwebsite kunnen betalen voor de schoolbenodigdheden, excursies enz.

Studenten of ouders/verzorgers registreren zich eenmalig en kunnen daarna inloggen met gebruikersnaam en wachtwoord.

Onderwijsartikelen worden afgerekend door de klaargezette artikelen en diensten aan te vinken en daarna te kiezen voor betalen met IDEAL of via automatische incasso d.m.v. een eenmalige machtiging.

Betaling in meerdere termijnen is mogelijk, dit gebeurt door het afgeven van een machtiging voor automatische incasso en het aanvinken van de optie "Ik wil betalen in termijnen".

Op de "Eigen pagina" van IDEALnet wordt een overzicht gegenereerd van afgenomen producten en diensten en de uitgevoerde betalingen per schooljaar.

Betaling van schoolkosten buiten IDEAL is bij uitgeverijen die niet met IDEALnet samenwerken nog noodzakelijk. De keuzedelen van Savantis en de Startpagina's van het Ontwikkelcentrum zijn alleen verkrijgbaar via de webshop van deze uitgevers. Er wordt met deze uitgevers overlegd over bestelling en betaling via IDEAL.

Diverse cursussen

Afhankelijk van sector, niveau en leerjaar worden voor een aantal studenten gedurende de opleiding bepaalde cursussen aangeboden, die volgens het kwalificatiedossier van toepassing zijn of van belang kunnen zijn om tijdens of na de opleiding het beroep uit te kunnen oefenen. De eventuele extra kosten hiervoor worden apart aan de student gefactureerd. Dit betreft dan lesmateriaal (boeken of licenties).

Bij geen wettelijke verplichting, maar vrijwillige deelname aan diverse cursussen en examens worden de kosten conform het CBO-tarief (10% mbo-studenten korting) in rekening gebracht.

Een overzicht van de verplichte cursussen voor de desbetreffende kwalificatie en de daarbij behorende kosten staat in de digitale leeromgeving Moodle.

Restitutieregeling

Restitutieregeling cursusgeld (BBL)

Iedere student in de beroepsbegeleidende leerweg die bij de start van het schooljaar 18 jaar of ouder is, is cursusgeld verschuldigd.

Van restitutie kan slechts sprake zijn indien men:

- zich uitschrijft voor aanvang van de lessen;
- zich inschrijft bij een dagschool (BOL), dit moet wel in dezelfde cursusperiode zijn;
- overlijdt of ernstig ziek is;
- te maken heeft met bijzondere familieomstandigheden (hiervoor dien je een schriftelijk verzoek in bij het bevoegd gezag van de school);
- gediplomeerd uitstroomt.

Voor iedere hele maand in het cursusjaar die overblijft kan een twaalfde deel worden terugbetaald. De laatste 2 maanden van de cursusgeldperiode tellen niet mee. Men dient zelf de restitutie aan te vragen bij de afdeling financiën van Edudelta Onderwijsgroep.

Als men gedurende het cursusjaar uitgeschreven wordt omdat geen leerbedrijf gevonden is, men ontslagen wordt of niet meer gemotiveerd is, moet het cursusgeld toch volledig voldaan worden.

Restitutieregeling lesgeld (BOL)

Iedere student in de beroepsopleidende leerweg die bij de start van het schooljaar 18 jaar of ouder is, is lesgeld verschuldigd. De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) van OCW zendt voor dit bedrag een acceptgiro. DUO heeft ook een regeling voor terugbetaling van het lesgeld als je voortijdig stopt met je opleiding.

Vanaf het studiejaar 2017-2018 kan een student een teruggave van het lesgeld aanvragen als ná een bol-inschrijving, een inschrijving als examendeelnemer volgt.

Dit geldt alleen als de student het diploma haalt tijdens de periode van inschrijving als examendeelnemer.

Meer informatie over teruggave van het lesgeld op DUO Particulier:

<http://www.duo.nl/particulieren/mbo-er/lesgeld/lesgeld-terugkrijgen.asp>

Let op: deze restitutieregeling (BOL en BBL) is niet van toepassing op de kosten van leermiddelen (boeken, licenties). Deze kosten worden namelijk bij de start van het schooljaar aan de uitgever betaald en kunnen niet worden teruggevorderd als een student besluit om te stoppen met de opleiding.

Toelichting

- **Lesgeld BOL**

Jaarlijks wordt door de overheid het lesgeld voor BOL-studenten vastgesteld. Voor alle studenten in de beroepsopleidende leerweg die op de genoemde datum 18 jaar of ouder zijn is dit van toepassing. Het bedrag wordt geïnd door Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

- **Cursusgeld BBL**

Jaarlijks wordt door de overheid het cursusgeld voor BBL-studenten vastgesteld. Voor alle studenten in de beroepsbegeleidende leerweg die op de genoemde datum 18 jaar of ouder zijn is dit van toepassing. Dit bedrag wordt geïnd door de school en vervolgens afgedragen aan het ministerie.

- **Licenties voor digitaal lesmateriaal**

Bij veel opleidingen wordt gebruik gemaakt van digitaal lesmateriaal. De school beschikt over een draadloos netwerk, waarop elke student toegang heeft. Elke student heeft ook toegang tot "Moodle", de digitale leeromgeving.

In Moodle wordt veel gebruik gemaakt van binnen Edudelta ontwikkeld materiaal, hiervoor worden geen kosten doorberekenend. Daarnaast is er ook sprake van ingekochte les- en informatiemodules. Voor toegang tot het digitale materiaal van de diverse uitgeverijen worden de licentiekostenkosten per student in rekening gebracht. Deze verschillen per opleiding.

- **Kosten praktijkleren**

In de opleidingsprogramma's wordt graag gebruik gemaakt van een authentieke, inspirerende leeromgeving. In een aantal opleidingen bezoeken de studenten één of meerdere keren gedurende de opleiding een praktijkschool, expertisecentrum of speciaal toegerust bedrijf in de betreffende branche. Indien dit het geval is, worden eventuele verblijfskosten ter plekke door de student afgerekend met het hostel.

De cursuskosten (lesgeld) voor deze leeractiviteiten worden door de school betaald.

Reiskosten naar praktijkleervoorzieningen zoals praktijkschool, leerbedrijf, praktijklessen op een locatie buiten de school e.d. zijn voor rekening van de student.

- **Vertraging**

Dit is een situatie waarin de student 'klaar' is met de opleiding en geen lessen meer hoeft te volgen, maar nog een (her)examen moet doen (als er vanuit de examenregeling nog recht op herkansing is) of op een examenuitslag moet wachten. Voor 1 oktober van het nieuwe schooljaar moet het examen zijn afgehandeld en de uitslag bepaald.

De student betaalt dan niets, blijft ingeschreven tot hij/zij gediplomeerd is, of de rechten op herkansingen zijn verspeeld, of de datum van 1 oktober bereikt is. Bij het gebruik maken van

extra herkansingen moet de student rekening houden met extra kosten. Er wordt geen nieuwe onderwijsovereenkomst getekend.
Meer informatie hierover wordt vermeld in de studiewijzer.

- **Extraneus**

Een extraneus (spreek uit: extra-ne-us) is een student die staat ingeschreven als examendeelnemer. De student volgt geen lessen of beroepspraktijkvorming, maar legt alleen examens af. De student heeft geen recht op studiefinanciering.

In deze situatie is de student 'klaar' met de opleiding en de onderwijsovereenkomst is beëindigd, maar heeft niet alle examenonderdelen voor 1 oktober behaald en geen recht meer op herkansingen. De student wordt ingeschreven en dient een extraneus-onderwijsovereenkomst (als examendeelnemer) te ondertekenen.

Voor de examinering wordt aan de student een bedrag gefactureerd wat overeenkomt met de gemaakte kosten, inclusief de tijd die assessoren hieraan hebben besteed:

- voor een Proeve van Bekwaamheid wordt tussen € 135 en € 450,- in rekening gebracht, afhankelijk van het opleidingsniveau en kwalificatiedossier.
- voor een theorie-examen wordt € 150,- per onderdeel in rekening gebracht.

De exacte bedragen worden vermeld in het examenreglement.

- **Laptop**

Voor alle opleidingen is een eigen laptop noodzakelijk, deze moet aan de volgende eisen voldoen:

- Besturingsprogramma Windows 10
- Office 2016 (Gratis te downloaden via school, wordt uitgelegd tijdens de introductie)
- Bij voorkeur gebruik maken van de browser Google Chrome (Laatste versie gratis te downloaden via <http://www.google.nl/chrome>)
- Cookies accepteren (Dit staat standaard al zo ingesteld op je computer)

Alternatieven

Het Edudelta College biedt lesmateriaal aan in diverse typen bestanden zoals PDF, Word, PowerPoint, Excel en diverse afbeeldings- en videobestanden. Wanneer je bovenstaande advies voor aanschaf volgt, dan levert dit voor je onderwijsproces geen problemen op.

Je mag uiteraard met andere apparaten ook op ons netwerk zoals tablets, Ipads, netbooks, telefoons, Macbook, etc. Deze hebben vaak geen Windows besturingssysteem maar iOS of Android. Omdat we als school niet alle type apparaten kunnen ondersteunen is het je eigen verantwoordelijkheid dat je het lesmateriaal moet kunnen openen, bewerken (bv. een verslag maken in Word) en afspelen.

- **Excursiekosten**

Gedurende de studie worden met enige regelmaat excursies georganiseerd. Doordat het excursieaanbod mede afhankelijk is van de actualiteit binnen de verschillende sectoren is het niet goed mogelijk om vooraf een vast bedrag hiervoor aan te geven. Een richtlijn is dan ook dat er ongeveer tot €100,- op jaarbasis hiervoor kosten worden gemaakt. Dit buiten de meerdaagse buitenlandse excursies, die met name op inschrijving worden georganiseerd.

Excursiekosten zijn vrijwillige kosten en worden apart in rekening gebracht via IDEALnet. Studenten die niet deelnemen aan de excursie krijgen vanuit school een alternatief programma aangeboden.

- **Trekkerrijbewijs**

Sinds 1 juli 2015 moeten niet alleen bestuurders van landbouwtrekkers, maar ook bestuurders van grondverzetmachines en voertuigen als rooimachines en maaidorsers een T-rijbewijs hebben. Voor de opleidingen agrarisch loonwerk niveau 2, 3 en 4 is het T-rijbewijs een wettelijke beroepsvereiste. Met ingang van 2017 is dit opgenomen in het kwalificatiedossier en daarmee een eis om het diploma te kunnen behalen.

Voor de beginnend beroepsbeoefenaar is het van belang dat hij, voordat hij in de sector werkt of stage loopt, in het bezit is van het T-rijbewijs. Naast agrarisch loonwerk geldt dat ook in het cultuurtechnisch loonwerk en de akkerbouw.

De kosten van het T-rijbewijs zijn geen onderdeel van de bekostiging die de school van het ministerie ontvangt. Het behalen van het T-rijbewijs is voor rekening van de student.

Mbo-leerlingen die een opleiding volgen in de groen-, grond- en infrasector kunnen vanaf schooljaar 2016/2017 een deel van de kosten van het halen van het T-rijbewijs vergoed krijgen. Werkgevers en vakbonden in die sector stellen per deelnemer € 700,- beschikbaar.

De regeling wordt uitgevoerd door Cumela Nederland, de brancheorganisatie voor ondernemer in de groen-, grond- en infrasector.

Informatie: <https://www.cumela.nl/personeel-en-arbeid-scholing-verkeer-en-vervoer-rijbewijs-en-vakbekwaamheid/vergoeding-t-rijbewijs>

Aanvragen: <http://www.groengrondinfra.nl/uploads/T-rijbewijs/161019%20%20aanvraagformulier%20T-rijbewijs.pdf>

- **Eventuele extra kosten voor zelf aan te schaffen materialen**

- Groene ruimte: *Tekenmateriaal, overall en veiligheidsschoenen*
- Paardenhouderij: *Rijkleding en veiligheidsschoenen*
- Dierverzorging, veehouderij, loonwerk en plantenteelt: *Overall, laarzen / veiligheidsschoenen*

Overig

- Bloem & styling: *Bloemen bij praktijklessen worden bijna altijd verstrekt door het stagebedrijf. Als dit in eerste instantie bezwaar oplevert overlegt de school met het stagebedrijf. Indien het definitief niet mogelijk blijkt zorgt de school voor het materiaal.*

- **Financiële bijdrage**

Een aanvraag voor een bijdrage in het kader van de tijdelijke regeling 'leermiddelen voor studenten uit gezinnen met een minimum inkomen' kan gedaan worden voor:

- een student uit een gezin waar de ouders gehuwd zijn of samenwonen en er sprake is van een netto maandinkomen van € 1.584,11 of minder.
- een student uit een gezin met een alleenstaande ouder met een netto maandinkomen van € 1.108,87 of minder.

Om een aanvraag te onderbouwen kan gevraagd worden om bewijslast m.b.t. de inkomensituatie aan te leveren.

Een aanvraag kan worden gedaan voor een vergoeding van de kosten voor de aanschaf van schoolmiddelen, die reeds door de ouders of verzorgers voor dit studiejaar zijn gemaakt. De schoolmiddelen worden vervolgens eigendom van de school en in bruikleen gegeven aan de student. Licenties voor software zijn meestal niet overdraagbaar en worden eigendom van de student.

Deze regeling is van toepassing op studenten die jonger zijn dan 18 jaar. Een aanvraag kan worden gedaan bij de teamleider op de locatie waar de student is ingeschreven.

Studenten die ouder zijn dan 18 jaar kunnen in veel gemeenten een beroep doen op financiële ondersteuning d.m.v. een gemeentelijke regeling.

Machtiging voor betaling cursusgeld door werkgever of instantie

Dit formulier voor <datum> ingevuld en ondertekend retour naar:

financieel@edudelta.nl

of per post naar: Edudelta Onderwijsgroep, Postbus 451, 4460 AW GOES

Machtiging voor de betaling van cursusgeld door werkgever of instantie

-Een deelnemer die een opleiding volgt via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) is betalingsplichtig inzake het bijbehorende cursusgeld.

-Indien een ander dan de betalingsplichtige het cursusgeld van de student gaat betalen, dient de student hiervoor toestemming te geven

-Bij het ingebreke blijven van betaling van het cursusgeld door een derde blijft de deelnemer of diens wettelijke vertegenwoordiger te allen tijde betalingsplichtig.

(Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000 en Notitie Helderheid in de bekostiging van het beroepsonderwijs en de volwasseneducatie 2004).

Deze machtiging geldt voor één schooljaar

Naam deelnemer	
Postcode en woonplaats	
Geboortedatum	
Stamnummer/debiteurennummer(zie factuur)	
Opleiding	
Handtekening	
Datum ondertekening	

Machtigt onderstaand bedrijf/instantie om het cursusgeld voor zijn/haar opleiding te voldoen.

Naam bedrijf/instantie	
Factuuradres	
Postcode en woonplaats	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	
E-mail adres	
U referentie / vermelding op factuur	
Handtekening / stempel namens bedrijf	
Datum Ondertekening	

Toelichting

Met de machtiging voor de betaling van cursusgeld door werkgever of instantie verklaart een werkgever of instantie voor de cursusgeld plichtige student het cursusgeld te gaan betalen. De student geeft hiervoor toestemming op dit formulier.

De cursusgeld plichtige is degene die de Onderwijsovereenkomst heeft ondertekend.

Wat moet de student doen?

Vul de gegevens van jezelf in. Het stamnummer staat op de Onderwijsovereenkomst en de factuur van het cursusgeld.

Lever dit formulier in tezamen met de factuur.

>> *Vergeet niet je **handtekening** te zetten* <<

Indien de werkgever of instantie voor jou het cursusgeld wil betalen kan hij het onderste gedeelte invullen, zodat de school weet wie er voor je cursusgeld gaat betalen. Zodra het volledig is ingevuld stuur het dan op naar het genoemde e-mail adres.

Wat moet de werkgever of instantie doen?

U wilt voor de student betalen en wenst hiervoor een factuur op uw bedrijfsnaam. Vul de gegevens in voor de adressering op de factuur. Indien er voor een vlotte afhandeling van de factuur extra gegevens nodig zijn, noteer die dan bij "uw referentie".

Let er s.v.p. op dat het cursusgeld niet 2 keer betaald wordt (zowel factuur student als factuur op bedrijfsnaam) zoals we dit regelmatig zien gebeuren.

Controleer of de student heeft getekend en plaats uw handtekening en/of stempel. Alleen getekende machtigingsformulieren worden in behandeling genomen!

De betaling door derde volgt niet en de student ontvangt nog steeds aanmaningen.

Zolang de school geen machtigingsformulier heeft ontvangen, wordt de invorderingsprocedure uitgevoerd bij de student.

Deze is immers verantwoordelijk voor de betaling, ook indien deze door derden zal plaatsvinden. Indien er wel een machtigingsformulier is ontvangen, maar het bedrijf of de instantie betaald -om wat voor reden dan ook- toch niet, zal na contact met de werkgever of instantie de invorderingsprocedure weer hervat worden bij de student.

Laat het ons weten.

Let er dus op dat je bij aanmaningen in actie komt indien er volgens jou iets niet klopt en zoek contact met afdeling financiën. Mail naar financieel@edudelta.nl

Zij kunnen vertellen wat er aan de hand is of zoeken dit voor je uit.

De incassoprocedure wordt gedurende deze periode opgeschort.